

Für Kiebitz als Non Profit Organisation, die nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen geführt wird, ist die stetige Weiterentwicklung unserer Angebote selbstverständlich. Kiebitz ist Ansprechpartner für Menschen, Organisationen und Unternehmen bei beruflichen Veränderungsprozessen. Auftraggeber sind Kantone, Gemeinden, Unternehmen aus der Privatwirtschaft und Privatpersonen. Unsere moderne Organisation mit flacher Hierarchie gliedert sich nebst den unterstützenden Abteilungen in die Bereiche Coaching, Betriebe und Kurswesen. Zur Ergänzung unserer Geschäftsleitung suchen wir per **sofort** oder nach Vereinbarung eine/n

## **Leiterin / Leiter Services / Mitglied der Geschäftsleitung 80 - 100% (m/w/d)**

### **Aufgaben**

- Leitung des Bereichs Services mit den Kernaufgaben Finanzen und Controlling, HR und IT
- Verantwortung über das gesamte Rechnungswesen und Controlling, erstellen des monatlichen Reporting (Forecasts/Kennzahlen), des Budgets sowie Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER
- Verantwortung über das gesamte Personalwesen (Personaladministration, Rekrutierung, Entwicklung, Trennung)
- Verantwortung für die Bereitstellung und den Unterhalt der Infrastruktur für das Unternehmen (inkl. IT-Systeme in Zusammenarbeit mit unserem externen Partner)
- Gesamtverantwortung für die Arbeitssicherheit und das Qualitätsmanagement
- Organisatorische und fachliche Führung des Bereichs mit 6 Mitarbeitenden
- Diverse anfallende Aufgaben im Bereich interne Services
- Weiterentwicklung des eigenen Bereichs und der Organisation gemeinsam mit dem Geschäftsführer und dem Vorstand

### **Anforderungen**

- Offene, selbstsichere, dynamische und reife Persönlichkeit mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Finanzen und HR eines KMU
- Kaufmännische Ausbildung mit betriebswirtschaftlicher Weiterbildung (HF/FH)
- Führungserfahrung in einer partizipativen Organisation
- Kenntnisse Prozess- und Organisationsentwicklung
- Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Analytische Fähigkeiten
- Integre, belastbare und verschwiegene Persönlichkeit mit Humor und einer ausgeprägten Sozial- und Auftrittskompetenz
- Unternehmerisches Denken und Handeln, hohe Flexibilität sowie Durchhaltevermögen
- Gutes Zeit- und Selbstmanagement

Wir offerieren Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in einer dynamischen und modernen Organisation mit Arbeitsort in Basel Dreispitz. Flexible Arbeitszeiten und Home- Office Möglichkeiten sind für uns selbstverständlich. Weitere Infos zu Kiebitz finden Sie unter [www.kiebitz.ch](http://www.kiebitz.ch).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte bis am 30. Mai 2020 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **mit Foto per Email** an [claudio.deragisch@kiebitz.ch](mailto:claudio.deragisch@kiebitz.ch). Herr Claudio Deragisch, Geschäftsführer, freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen.