

MOTIVATIONSSCHREIBEN (S02)

Ist Ihr Motivationsschreiben adressatengerecht aufbereitet? Sind Ihre Alleinstellungsmerkmale kompatibel mit den Anforderungen im Stelleninserat? Ein überzeugendes Motivationsschreiben ergänzt Ihr Bewerbungsossier, ist Ihre persönliche Visitenkarte im Bewerbungsprozess und vermittelt einem potenziellen Arbeitgeber einen fundierten ersten Eindruck über Sie als Kandidaten.

Dieser Kurs begleitet Sie darin, Ihr Motivationsschreiben adressatengerecht für Aktiv- und Reaktivbewerbungen zu formulieren. Dabei setzen Sie sich vertieft mit Ihren Kompetenzen und Alleinstellungsmerkmalen in Bezug auf die ausgeschriebene Stelle auseinander, lernen, den richtigen Aufhänger für das Motivationsschreiben zu finden sowie Stelleninserate fundiert zu analysieren.

ZIELPUBLIKUM

- Personen, die sich in einem beruflichen Veränderungsprozess befinden und mit einem überzeugenden Motivationsschreiben als Teil des professionell aufbereiteten Bewerbungsossiers beim potenziellen Arbeitgeber punkten möchten
- Personen, die sich vertieft mit ressourcen- und zielorientierten Reaktiv- und Aktiv-Bewerbungen auseinandersetzen möchten

VORBEREITUNG

1 bis 2 passende Stelleninserate mitnehmen.

KURSinHALTE

- Aufbau und Inhalt eines Motivationsschreibens ohne Floskeln (Kernelemente)
- Analyse des Stelleninserates zur jeweiligen Anpassung des Motivationsschreibens
- Auseinandersetzung mit den unterschiedlichen Formen von Bewerbungen (aktiv oder reaktiv)
- Vertiefte Auseinandersetzung mit dem eigenen Mehrwert, der Motivation, der Arbeitsweise und der persönlichen Haltung zwecks Matching mit dem potenziellen Arbeitgeber

NACHBEREITUNG

Eigenverantwortliches Überarbeiten/Optimieren von individuellen Motivationsschreiben.

KURSDAUER UND -ORT

Der Kurs dauert 4 Stunden und findet in den Räumlichkeiten von Kiebitz statt.