

BEWERBUNGSWERKSTATT (S07)

Personen, die zusätzliche, regelmässige und pragmatische Unterstützung beim Suchen von geeigneten Stellen sowie beim Schreiben von Bewerbungen benötigen, können an der Bewerbungswerkstatt teilnehmen. Dabei steht ihnen die komplette Infrastruktur mit PC, Telefon, Kopierer etc. zur Verfügung. Vor Ort ist eine Ansprechperson, welche Unterstützung leistet und theoretische und praktische Kurzinputs rund um das Thema Stellensuche vermittelt.

ZIELPUBLIKUM / INDIKATION

Dieser Kurs richtet sich an TN, die bei der Erstellung des Lebenslaufes und/oder Motivationsschreibens persönliche Unterstützung und Begleitung benötigen. Die entsprechenden **und/oder**-Indikationen sind:

- TN verfügen nicht über die notwendige Infrastruktur
- TN haben ungünstige Rahmenbedingungen (zu Hause) und können sich für die Stellensuche nicht zurückziehen
- Unsicherheit in der schriftlichen Ausdrucksweise
- TN haben Schwierigkeiten die theoretischen Inputs aus den Kursen selbstständig umzusetzen

VORAUSSETZUNG

- Sprachkompetenz B1
- TN können sich schriftlich zu ihrem Berufsumfeld und persönlichen Interessen äussern
- TN haben vorgängig S01 (Lebenslauf und Kurzprofil) und/oder S02 (Motivationsschreiben) besucht
- TN können ihre Unterlagen grösstenteils eigenständig am PC erarbeiten
- TN nehmen ihre kompletten Bewerbungsunterlagen elektronisch auf einem USB-Stick mit

KURSinHALTE

- Umsetzen der in den Kursen erhaltenen theoretischen Inputs
- Individuelle Betreuung bei Fragen
- Optimierung der Bewerbungsunterlagen
- Nutzen einer professionellen Infrastruktur
- Theoretische und praktische Kurzinputs rund um das Thema Stellensuche

OUTPUT

- Optimierter Lebenslauf und Motivationsschreiben
- Aktives Bewerben

KURSDAUER UND -ORT

Die Bewerbungswerkstatt umfasst 8x 3 Stunden, jeweils Dienstag- / Donnerstag-Nachmittag und findet in den Räumlichkeiten von Kiebitz statt