

## **BEWERBUNGSKURS**

### **FRAGESTELLUNG**

Der Kurs vermittelt Wissen rund um den schriftlichen Auftritt sowie Hintergrundwissen zum Arbeitsmarkt. Ziel des Kurses ist ein „optimaler“ schriftlicher Auftritt und ein auf die jeweiligen Stellenausschreibungen abgestimmtes Bewerbungsossier.

### **ZIELGRUPPE**

Der Bewerbungskurs richtet sich an alle Teilnehmenden, welche ihre schriftliche Bewerbungskompetenz verbessern und das vorhandene Bewerbungsossier optimieren wollen.

### **KURSinHALTE**

- Aufbau und Inhalt eines passenden Bewerbungsossiers
- Verfassen von aktiven und reaktiven Bewerbungsschreiben
- Entwickeln von geeigneten Bewerbungsstrategien
- Bedeutung und Pflege von persönlichen Netzwerken
- Feedback zum eigenen Bewerbungsossier

### **RESULTAT**

Die Kursteilnehmenden sind in der Lage, die vermittelten Kursinhalte für die persönliche Stellensuche adäquat umzusetzen.

### **KURSDATEN UND -ORT**

Der Kurs dauert insgesamt 1 ½ Tage. Zusätzlich ist je nach individuellem Bedarf ½ bis 1 Tag für die Überarbeitung des Ossiers einzuplanen.